

XI. Vnitřní pravidla k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (SPOD)

Dokument Vnitřní pravidla poskytování SPOD je závazným dokumentem pro všechny pracovníky SPOD v přímé péči, dále v míře svého působení jsou povinni jej respektovat i ostatní pracovníci. Podrobné pokyny k provádění SPOD jsou uvedeny ve standardech kvality. Tyto jsou vždy vedeny v aktuálním znění v elektronickém úložišti organizace přístupném oprávněným pracovníkům.

Všichni pracovníci, kteří by měli podezření na to, že dítě, s nímž pracují, či se setkávají, je týrané či zanedbávané, jsou povinni to hlásit sociální pracovníci dle Organizačního schématu organizace.

Obsah, který je umístěn na viditelném místě pro potřeby cílové skupiny:

Hlavním cílem F POINT z.s. je rodina, která buduje zdravou identitu dítěte.

Poslání

Posláním F POINTu v oblasti SPOD je

- podpora rodin s dětmi, aby byla zajištěná řádná výchova a příznivý vývoj dítěte ve vlastní rodině,
- podpora a provázení rodin při výkonu náhradní rodinné péče tak, aby děti v těchto rodinách měly odpovídající péči s ohledem na jejich potřeby, zájmy a původní rodinné a společenské prostředí.

Cílová skupina

- děti, jejichž příznivý vývoj je ohrožen
- rodiče, osoby blízké
- děti svěřené do pěstounské péče a do pěstounské péče na přechodnou dobu, biologické děti pěstounů
- osoby pečující a osoby v evidenci (pěstouni)

Cílem je

Rodina, která buduje zdravou identitu dítěte jak ve vlastní, tak i v náhradní rodinné péči. Cílem v zájmu dítěte je budování zdravého vývoje dítěte, zachování a rozvoj původních rodinných vazeb. Podpora rodinných vazeb, vytváření prostoru pro rozvoj rodičů a pěstounů. Poskytnutí podmínek pro vybudování odpovídajícího rodinného zázemí všech členů domácnosti.

Zásady činnosti

- Zásada nejlepšího zájmu dítěte (osobní přístup)
- Zásada participace dítěte (rovný, respektující a partnerský přístup)
- Práce s přirozeným prostředím (rodina, škola, přátelé apod.)
- Zásada rovnocennosti, nediskriminace a respektu
- Kvalita
- Zásada podpory identity dítěte

Činnosti vycházející z pověření k výkonu SPOD

- Vyhledávání dětí, na které se sociálně-právní ochrana zaměřuje.
- Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě.
- Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou.
- Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku.
- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče.
- Poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout.

Vaše práva

- Právo na respektování základních lidských práv
- Právo na vlastní samostatné rozhodování
- Právo na soukromí
- Právo na důstojné zacházení
- Právo na osobní svobodu a svobodu pohybu a projevu
- Právo na respektování individuální osobnosti a jedinečnosti
- Právo na ochranu před jakýmkoli formami zneužívání, nucenými pracemi, diskriminací
- Právo odmítnout službu
- Právo ukončit poskytovanou službu
- Právo podávat stížnosti
- Právo vyžadovat a dostávat sjednanou službu
- Právo na ochranu osobních údajů a zvláštních kategorií osobních údajů.
- Právo nahlížet do dokumentace, která je o uživateli v zařízení vedena (*Právo nahlížet do dokumentace vedené o klientovi v rozsahu stanoveném právními předpisy. Jiné osoby mohou do dokumentace nahlížet pouze na základě právního důvodu nebo se souhlasem oprávněné osoby.*)
- Právo na úplné a pravidelné informace
- Právo na kontakt s ostatními lidmi

Vaše povinnosti

- Povinnost spolupracovat s pracovníkem F POINTU
- Povinnost dodržovat pravidla slušného chování

Postup při podání stížnosti

- Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) kterémukoli pracovníku organizace, písemně e-mailem (fpoint@fpoint.cz), poštou (Masarykovo nám. 34, 586 01 Jihlava), vhozením do schránky na chodbě označené „Náměty, stížnosti a připomínky“, která je umístěná na chodbě ve 2. patře v domě Masarykovo nám. 34 Jihlava, osobním předáním v prostorách F POINT.
- Stěžovatel obdrží do 30 dnů od podání stížnosti písemnou zprávu o jejím vyřízení. Pokud je stížnost anonymní, stěžovatel může zanechat kontakt pro písemnou zprávu nebo nahlédnout na nástěnku v recepci, kde bude bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, vyvěšena odpověď.

Poskytujeme

- krátkodobou péči o děti
- odlehčovací péči
- psychologickou, terapeutickou a jinou odbornou pomoc vč. související s NRP
- vzdělávání pro pěstouny a rodiče
- asistovaný kontakt s biologickými rodiči
- duchovní podporu

Kde se s námi můžete setkat

- v kanceláři F POINTU,
- na veřejně přístupných místech podle potřeb klienta,
- na úřadech,
- ve školách,
- u vás doma,
- na e-mailu, po telefonu,
- prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků.

Kdy se s námi můžete setkat

Pracovníci F POINT z. s. poskytují služby zejména v pracovní době:

Po 7⁰⁰ - 17⁰⁰

Út 7⁰⁰ - 17⁰⁰

St 7⁰⁰ - 17⁰⁰

Čt 7⁰⁰ - 17⁰⁰

Pá 7⁰⁰ - 12⁰⁰

Osobní jednání v kanceláři doporučujeme sjednat předem telefonicky nebo e-mailem.

V době školních prázdnin nebo při zvýšeném rozsahu výkonu práce v terénu mohou být osobní návštěvy kanceláře omezeny. Dostupnost pracovníků je v těchto případech zajištěna prostřednictvím služebních telefonů a elektronické pošty. Osobní jednání probíhají po předchozí domluvě.

Na základě předchozí domluvy je možné sjednat schůzku i mimo uvedenou pracovní dobu, pokud to charakter poskytované sociálně-právní ochrany dětí vyžaduje.

Telefonické kontakty:

- 737 218 244
- 737 218 911
- 737 218 577

Návštěvy u klientů v rámci náhradní rodinné péče jsou plánovány podle individuálních potřeb rodin a po předchozí domluvě s klíčovým pracovníkem.

Aktuální kontakty na pracovníky organizace jsou uvedeny v Organizačním schématu a na internetových stránkách organizace.